

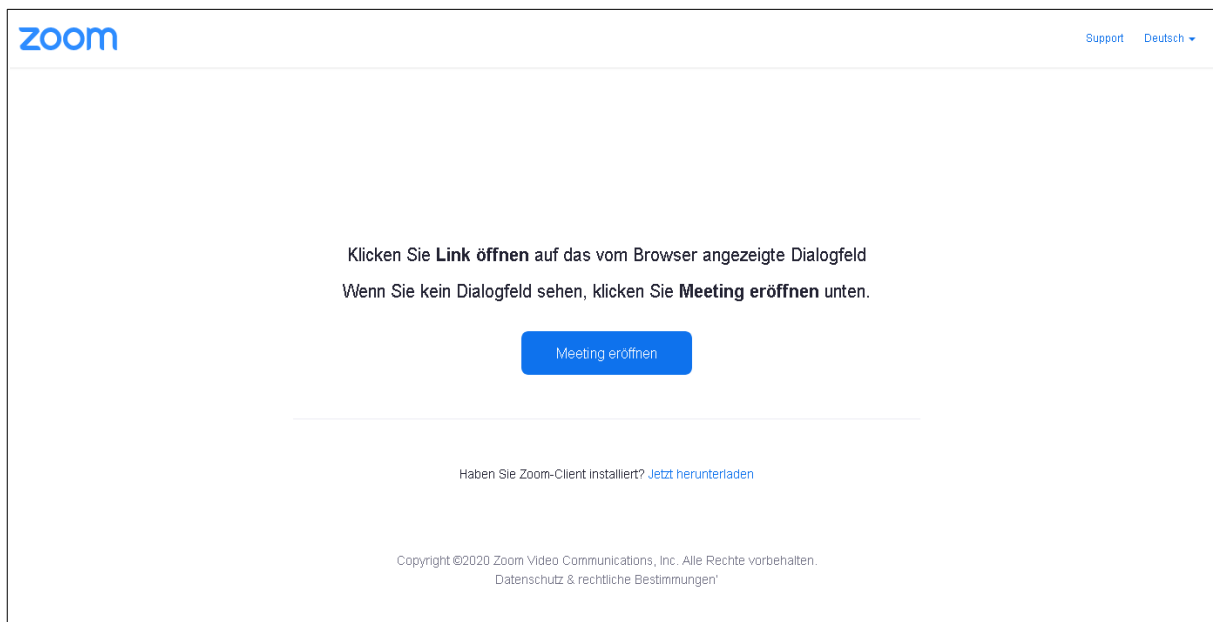
# Wie benutzt man Zoom?

Um an einem Zoom-Meeting teilzunehmen, braucht man:

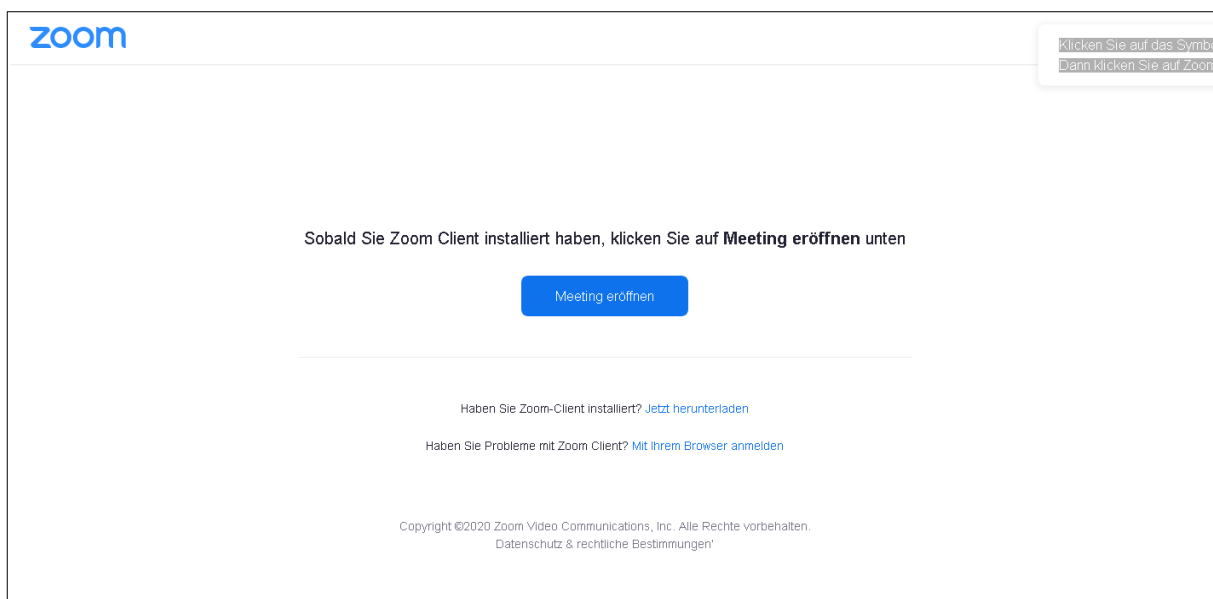
- Eine stabile Internetverbindung, ein Netzkabel wird empfohlen
- Ein PC/Laptop/Tablet/Smartphone
- Einen Lautsprecher oder Kopfhörer
- Eine Kamera und ein Mikrofon

## 1. Sie bekommen von uns per Mail einen Link.

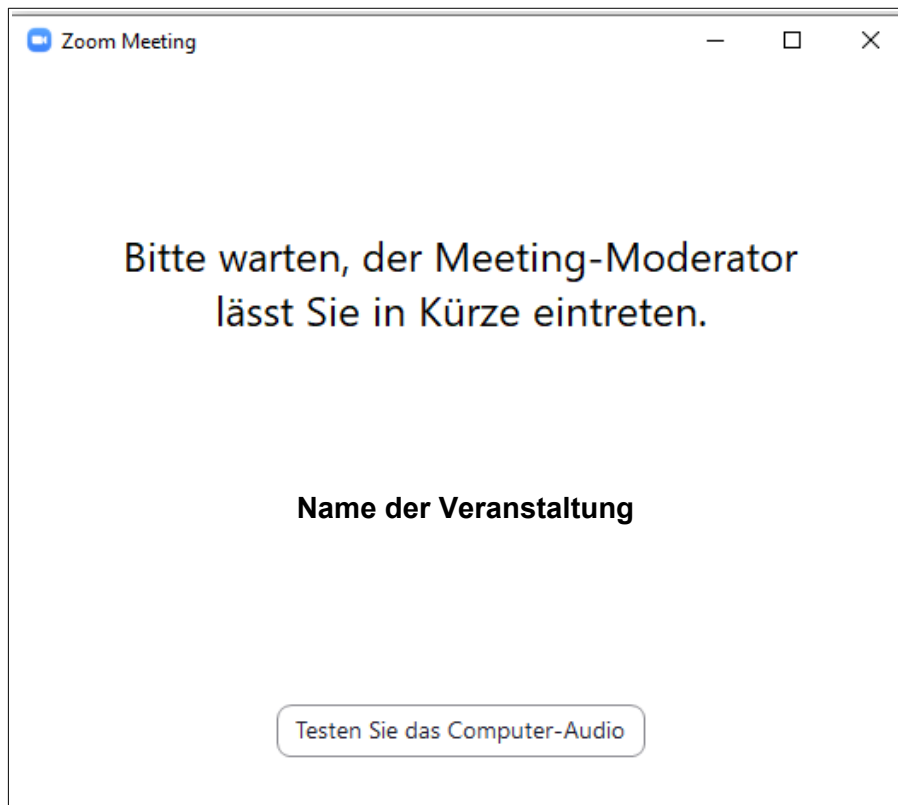
Klicken Sie auf diesen Link. Er öffnet sich im Browser (Mozilla Firefox, Chrome...)



Wenn Zoom auf Ihrem Computer noch nicht installiert ist, wird es nach diesem Schritt automatisch gemacht.

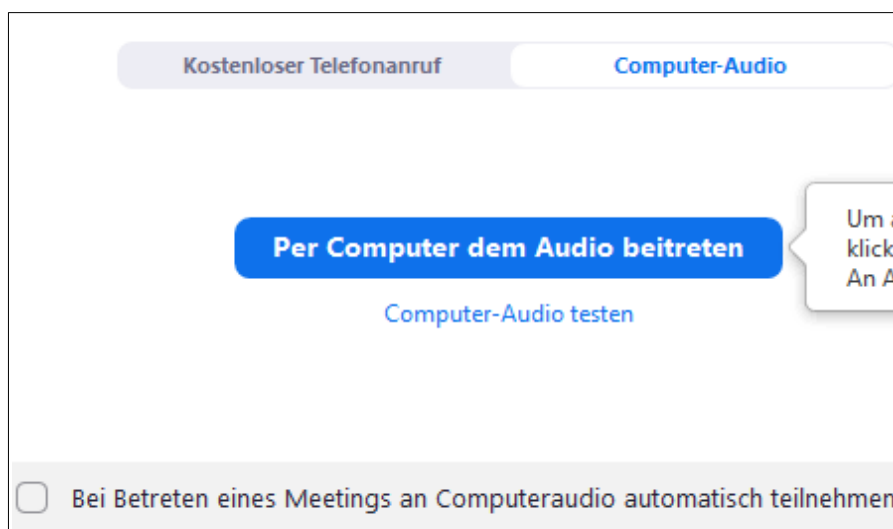


Klicken Sie jetzt auf „Meeting eröffnen“.



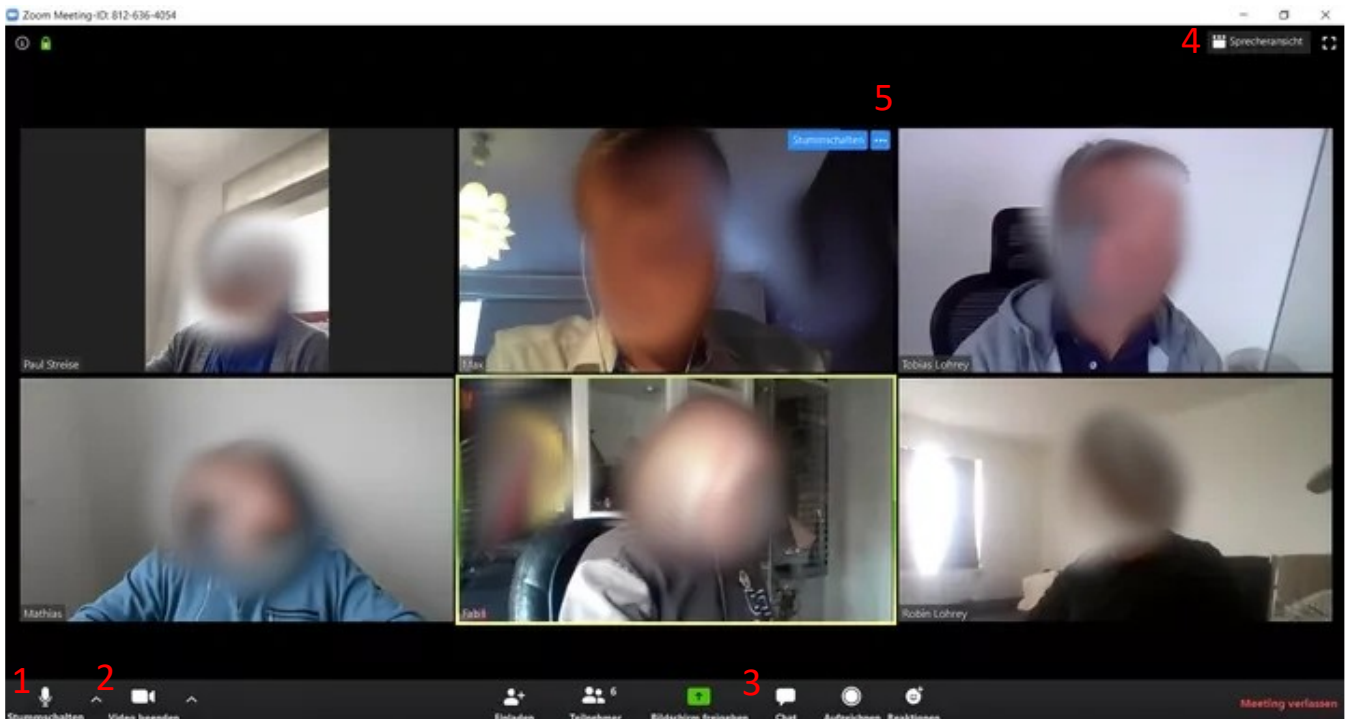
Sie werden zuerst in einem „**Warteraum**“ landen. Hier müssen Sie warten, bis der oder die Moderator\*in Sie für die Teilnahme an dem Zoom-Meeting freischaltet. Während der Wartezeit haben Sie die Möglichkeit durch Klicken des Feldes „**Testen Sie das Computer-Audio**“, den Ton Ihres Mikrofons und Lautsprechers zu testen.

Sobald die Verbindung hergestellt wird, erscheint ein Anzeigefeld mit der Option „**Per Computer dem Audio beitreten**“.



Klicken Sie auf dieses Feld.

## 2. Sie sind jetzt im Meeting



- 1: Hier können Sie sich stummschalten oder die Stummschaltung aufheben
- 2: Hier können Sie die Kamera an- und ausmachen
- 3: Über den Chat können Sie was mitteilen, entweder an alle Teilnehmer\*innen oder nur an eine ausgewählte Person
- 4: Hier können Sie über die Ansicht entscheiden. Wir empfehlen die Galerieansicht. (Beispielfoto)
- 5: Über die „...“ haben Sie zum Beispiel die Möglichkeit sich umzubenennen

Wenn Sie während des Meetings Probleme haben, können Sie uns per Mail ([service@schaubuehne.com](mailto:service@schaubuehne.com)) oder über die Chat-Funktion (nur an den Host schreiben) kontaktieren.